



D O H O D A

**o poskytnutí finančného príspevku na rok 2024
na financovanie sociálnej služby v sociálnom zariadení
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.**

**uzavretá v súlade so Zmluvou č. 1673/2024-M_ODFSS
o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby
v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej
osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek podľa § 71 ods. 6
zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2024
uzatvorenej medzi MPSVR SR a mestom Handlová**

uzavretá medzi:

Názov obce: Mesto Handlová
Štatutárny zástupca : Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta
Adresa/sídlo : Námestie baníkov č.7, 972 51 Handlová
IČO: 00 318 094
DIČ: 2021162660
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s. pobočka Handlová
Číslo účtu IBAN: SK35 0900 0000 0003 7215 1707

(ďalej len „prijímateľ finančného príspevku“ alebo „mesto“)

a

Obchodné meno/názov: SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.,
Štatutárny zástupca : PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.
Sídlo: Márie Krššákovej 1107/1, 972 51 Handlová
IČO: 45 741 191
DIČ: 2023791341
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. pobočka Handlová
Číslo účtu IBAN: SK89 5600 0000 0010 9600 1001
Registrácia: ObÚ Trenčín, č.reg.: OVVS/NO/224-13/2013

(ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“)

Čl. I.

Špecifikácia príspevku

1.1 Podľa Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku Reg. číslo 1673/2024-M_ODFSS na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov medzi mestom Handlová ako prijímateľom finančného príspevku a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako poskytovateľom (ďalej len „Zmluva“) je mesto Handlová plne zodpovedné za účelné, účinné, hospodárne a efektívne použitie poskytnutého finančného príspevku v súlade s podmienkami ustanovenými v zákone o sociálnych službách a všeobecne záväzných predpisoch. Mesto plne zodpovedá za použitie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnych služieb v zariadení ním založenom pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Ďalej je povinné zabezpečiť, aby tento záväzok plnil poskytovateľ sociálnej služby v zmysle prílohy č. 1 Zmluvy, pre ktorého je príspevok určený, len na účel špecifikovaný v tejto Zmluve. Mesto je taktiež povinné dodržať, riadne, včasné vyúčtovanie tohoto finančného príspevku a je zodpovedné za monitorovanie a kontrolu.

1.2 V súlade s bodom 3.4 Článku III. Zmluvy a prílohy č. 1 je schválená výška účelovo viazaného finančného príspevku **na rok 2024** pre poskytovateľa sociálnej služby neziskovú organizáciu SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ v celkovej sume **842.508,00 eur**. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje použiť finančný príspevok účelne na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb podmienených odkázanosťou v sume určenej pre jednotlivé druhy a formy sociálnej služby v súlade s prílohou č.1 Zmluvy a to nasledovne:

a) zariadenie pre seniorov, pobytová forma, 80 miest:	691.740,00 €
b) domov sociálnych služieb, pobytová forma, 5 miest:	46.200,00 €
c) zariadenie opatrovateľskej služby, pobytová forma, 10 miest	83.580,00 €
d) domov sociálnych služieb, ambulantná forma, 1 miesto	5.040,00 €
e) denný stacionár, ambulantná forma, 3 miesta	8.388,00 €
f) domov sociálnych služieb, pobytová týždenná forma, 1 miesto:	7.560,00 €

Podľa Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku bod 3.7. Článok III. sa finančný príspevok použije na spolufinancovanie bežných výdavkov v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a odvody zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby v jednotlivých zariadeniach uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy a podľa zákona č. 553/2003 Z. Z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.3 V rámci plnenia účelového určenia finančného príspevku ide z hľadiska oprávnenosti výdavkov predovšetkým o základnú zložku mzdy a doplnkové mzdové formy príp. ďalšie zložky plnení poskytovaných zamestnancovi za prácu zo strany zamestnávateľa v zmysle usmernenia MPSVaR zo dňa 9.3.2018.

1.4 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje použiť finančný príspevok osobitne pre pobytovú sociálnu službu a osobitne pre ambulantnú sociálnu službu v tomto zariadení a to na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov (EON) na mzdy a odvody v období od 1.1.2024 do 31.12.2024.

1.5 Na účely tejto Dohody sú oprávnenými aj ekonomicky oprávnené náklady podľa bodu 1.4 vynaložené od 1. januára 2024 do nadobudnutia účinnosti tejto Dohody, ak táto neustanovuje inak.

1.6 Podmienkou vyplatenia finančného príspevku určeného poskytovateľovi sociálnej služby na každý ďalší štvrťrok rozpočtového roka 2024 na prevádzku zariadenia a zabezpečenie dostupnosti jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb pre konečných prijímateľov je predloženie výkazov za predchádzajúci štvrťrok a vrátenie nevyčerpanej časti finančného príspevku.

1.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Zmluva.

Čl. II.

Predmet dohody

2.1 Predmetom tejto Dohody je :

- **úprava práv a povinností**

prijímateľa príspevku a poskytovateľa sociálnej služby pri použití finančného príspevku na rozpočtový rok 2024 v jednotlivých druhoch sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a dovŕšili dôchodkový vek,

- **vymedzenie podmienok poskytovania a účelového určenia**

finančného príspevku z účtu mesta, špecifikovaného v Čl. I. tejto Dohody, pre konečných prijímateľov sociálnych služieb podmienených odkázanosťou na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb spolufinancovaním v zariadení, ktoré na tento účel mesto založilo,

- **stanoviť zásady čerpania**

na použitie finančného príspevku na jednotlivé druhy sociálnych služieb, poskytovaných poskytovateľom sociálnej služby v súlade so záväzným dodržaním zákona o sociálnych službách a prílohou č. 1 Zmluvy,

- **zabezpečiť riadne a včasné vyúčtovanie**

poskytnutého finančného príspevku prijímateľom aj poskytovateľom sociálnej služby v súlade s podmienkami a termínmi stanovenými Zmluvou a Dohodou,

- **umožniť monitorovanie a kontrolu**

použitia finančného príspevku podliehajúceho ročnému zúčtovaniu so ŠR, ktorého spôsob určuje pokyn MF SR.

Čl. III.

Povinnosti prijímateľa finančného príspevku

3.1 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok špecifikovaný v Čl. I. formou bežného transferu bezhotovostným prevodom z účtu mesta na bankový účet poskytovateľa sociálnej služby uvedený v tejto Dohode.

3.2 Prijímateľ sa zaväzuje vyplácať finančný príspevok poskytovateľovi sociálnej služby štvrťročne v pomernej časti, ktorá zodpovedá počtu kalendárnych/pracovných dní v príslušnom štvrťroku, na ktorý sa tento finančný príspevok vypláca do 5 dní od poskytnutia finančného príspevku ministerstvom.

3.3 Prijímateľ vyhotoví oznámenie o transfere, ktoré zašle poskytovateľovi sociálnej služby v písomnej podobe ako doklad k účtovnému prípadu.

Čl. IV.

Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

- 4.1 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje použiť finančný príspevok len za podmienok a na konkrétny účel dohodnutý v Zmluve a s dodržaním všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4.2 Poskytnutý finančný príspevok je poskytovateľ sociálnej služby povinný použiť výhradne na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a odvody a to vo výške určenej pre jednotlivé druhy sociálnych služieb v zmysle prílohy č. 1 a v súlade so Zmluvou.
- 4.3 Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku v zariadení pre jednotlivé druhy sociálnych služieb v zmysle prílohy č. 1 Zmluvy.
- 4.4 Predkladateľ mestu elektronicky záznamy o umiestňovaní prijímateľov sociálnej služby v zariadení podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb v tabuľkovej forme, ktorá obsahuje samostatný menovitý zoznam s vyznačením dátumu začatia a ukončenia pobytu.
- 4.5 Poskytovateľ sociálnej služby je povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu akékoľvek zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie záväzkov a povinností mesta, ak nejde o formálne zmeny, ktoré nemajú vplyv na ustanovenia tejto Dohody a Zmluvy.
- 4.6 Pri výkone monitoringu zo strany mesta je poskytovateľ sociálnej služby povinný predložiť alebo zabezpečiť predloženie požadovaných dokladov, informácií, vysvetlení súvisiacich s monitoringom a poskytnúť súčinnosť.
- 4.7 Predložiť mestu:
- zúčtovanie finančného príspevku za neobsadené miesta za prvý, druhý a tretí štvrťrok 2024 v zariadení rozčlenené podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy, s vrátením finančného príspevku mestu a to najneskôr **do 5. kalendárnych dní** po skončení príslušného štvrťroka,
 - zúčtovanie finančného príspevku za neobsadené miesta v zariadení za 4.štvrťrok a záverečné zúčtovanie použitia finančného príspevku za rok 2024 predloží poskytovateľ sociálnych služieb v termíne **od 1. januára do 10. februára 2025** v súlade s usmernením k tomuto zúčtovaniu zverejneným na webovom sídle MPSVaR,
 - Na vyžiadanie poskytnúť kópie faktúr, pokladničných dokladov, bankových výpisov, prehľad o príjmoch z úhrad za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby, prehľad o stave všetkých disponibilných finančných zdrojoch a podobne.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú t. j. do splnenia účelu v súlade so Zmluvou, najneskôr však do 15.februára 2025.

5.2 Kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom, účelnosťou jeho použitia a dodržiavania podmienok stanovených v Dohode je oprávnený vykonávať prijímateľ finančného príspevku v zastúpení vedúcim ekonomického oddelenia MsÚ, ďalej hlavný kontrolór mesta a prípadne iný zamestnanec poverený na tento účel primátorom mesta.

5.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle mesta.

5.4 Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

V Handlovej dňa 12.2.2024

V Handlovej dňa 12.2.2024

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta

PhDr. Emília Nyitrayová
riaditeľka n. o.